

**Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «МАЛЬВИНА»
Г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Л.А-В.Хасханова

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
коллектива МБДОУ «Детский сад
№13 «Мальвина» г. Шали»
(протокол от _____ № _____)

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

**о Представителе руководства
в МБДОУ «Детский сад №13
«Мальвина» г. Шали»**

1. Общие положения

1.1. Положение о Представителе руководства по качеству (далее – Положение) является документом системы внутреннего мониторинга качества образования МБДОУ (далее – Учреждение) и разработано с целью определения задач, функций, прав и обязанностей Представителя руководства по качеству.

1.2. Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих правовых, нормативных и методических документов:

- законодательства в сфере образования;
- нормативных правовых актов органов управления образованием;
- административных регламентов по осуществлению контроля и надзора в сфере образования;
- руководящих указании по применению ГОСТ Р ИСО 9001–2001 в сфере образования;
- национального стандарта ГОСТ Р ИСО 9001 - 2008. Система менеджмента качества. Требования.
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847),
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (подписан 08.11.2022, Зарегистрирован 06.02.2023 №72264),
- Уставом ДОУ

1.3. Представитель руководства по качеству – руководитель высшего звена, на которого возложена задача организации деятельности Учреждения по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования.

1.4. Представитель руководства по качеству назначается приказом директора Учреждения.

1.5. Представитель руководства по качеству непосредственно подчиняется руководителю Учреждения.

1.6. Представитель руководства по качеству курирует деятельность Центра менеджмента качества (или иного соответствующего подразделения по качеству) Учреждения.

1.7. В своей работе Представитель руководства по качеству руководствуется:

- действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим образовательную деятельность;
- нормативными и инструктивными материалами органов управления образованием и уполномоченных надзорных органов в сфере образования;
- Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными нормативными правовыми документами Учреждения;
- приказами и распоряжениями руководителя;
- настоящим Положением.

1.8. Деятельность Представителя руководства по качеству направлена на обеспечение результативного функционирования и непрерывного совершенствования системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения.

2. Задачи Представителя руководства по качеству

2.1. Организация разработки (создания), внедрения, функционирования и дальнейшего развития системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения.

2.2. Развитие механизмов постоянного улучшения деятельности Учреждения, его структурных подразделений, воспитателей, учителей, иных сотрудников.

3. Функции Представителя руководства по качеству

3.1. С целью организации разработки, внедрения и развития системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения Представитель руководства по качеству:

- организует и координирует работу по созданию, обсуждению и утверждению Политики в области качества Учреждения;

- организует работу по созданию графика мероприятий Учреждения, структурных подразделений, воспитателей, учителей, иных сотрудников в области системы внутреннего мониторинга качества образования;

- организует и контролирует реализацию мероприятий Учреждения в области системы внутреннего мониторинга качества образования;

- координирует работы по описанию процессов системы внутреннего мониторинга качества образования, имеющихся в Учреждении, формированию Книги процессов системы внутреннего мониторинга качества образования, разработке документированных процедур (Положений) и Руководства по внутреннему мониторингу качества образования Учреждения;

- организует работу по проведению внутренних аудитов системы внутреннего мониторинга качества образования и её отдельных компонентов, утверждению графиков, программ и отчетов по внутренним аудитам;

- организует принятие решений по оптимизации ответственности и полномочий среди сотрудников Учреждения, по организации ресурсного обеспечения и обсуждение их на Координационном совете по внутреннему мониторингу качества образования;

- организует и контролирует проведение оценки деятельности Учреждения в области системы внутреннего мониторинга качества образования;

- организует деятельность по выявлению и учету требований всех заинтересованных сторон;

- участвует в работе Координационного совета по внутреннему мониторингу качества образования и осуществляет контроль за выполнением его решений;

- представляет на рассмотрение руководителю Учреждения и Координационному Совету по внутреннему мониторингу качества образования проекты Политики и целей в области качества, отчеты по внутренним аудитам системы внутреннего мониторинга качества образования, анализ функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования, планы улучшения системы внутреннего мониторинга качества образования Учреждения.

3.2. С целью развития механизмов постоянного улучшения деятельности Учреждения, его структурных подразделений, воспитателей, учителей, иных сотрудников Представитель руководства по качеству:

- организует создание механизмов измерения и контроля за измерением качества образования;

- контролирует процесс проведения анализа и улучшения деятельности, воспитателей, учителей, иных сотрудников и подразделений;

- организует проведение мониторинга, оценку результативности процессов на основе установленных параметров;

- контролирует проведение мероприятий по управлению несоответствиями, возникающих в процессе воспитательно-образовательной деятельности;
- контролирует проведение внутренних и внешних аудитов в подразделениях, среди воспитателей и педагогов.

4. Обязанности Представителя руководства по качеству

Представитель руководства по качеству обязан:

- 4.1. Своевременно и качественно выполнять поставленные задачи и реализовывать функции, указанные в настоящем Положении.
- 4.2. Своевременно предоставлять установленную отчетность по результатам создания системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении и в его подразделениях.
- 4.3. Обеспечивать эффективную и устойчивую работу Учреждения в области качества, динамичное развитие системы внутреннего мониторинга качества образования.

5. Права Представителя руководства по качеству

5.1. Представитель руководства по качеству имеет право:

- представлять Учреждение на собраниях, совещаниях всех уровней по вопросам качества образования;
- вносить предложения по улучшению работы Учреждения с целью реализации Политики в области качества;
- вносить предложения о непринятии решений, противоречащих выполнению Политики в области качества, утвержденной документации системы внутреннего мониторинга качества образования, влекущих за собой несоответствия в функционировании системы внутреннего мониторинга качества образования;
- получать от воспитателей, педагогов, подразделений Учреждения, входящих в область распространения системы внутреннего мониторинга качества образования, информацию, необходимую для анализа результативности и эффективности функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и разработки предложений по улучшению системы внутреннего мониторинга качества образования;
- вносить предложения по направлению на обучение по вопросам качества образования сотрудников Учреждения.

5.2. Представитель руководства по качеству не имеет права разглашать или передавать сведения, касающиеся создания системы внутреннего мониторинга

качества образования Учреждения сторонним организациям, кроме случаев, когда это:

- допускается по разрешению руководителя Учреждения;
- предусмотрено нормативными правовыми актами или решениями судебных органов;
- необходимо для защиты его профессиональных интересов в ходе официального расследования, проводимого уполномоченными представителями.