

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «МАЛЬВИНА» Г. ШАЛИ
ШАЛИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТ
Общим собранием
трудового коллектива
(протокол от 30.08.2021 № 1)

УТВЕРЖДЕН
приказом МБДОУ
«Детский сад №13 «Мальвина»
г. Шали
от 31.08.2021 № 94-од

ПОРЯДОК
назначения и выплаты компенсации части родительской платы за
присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 13
«Мальвина» г. Шали» реализующем образовательную
программу дошкольного образования

(с изменениями на 15 июля 2021 г.)

г. Шали-2021г.

1. Общие положения

1.1. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в МБДОУ «Детский сад № 13 «Мальвина» г. Шали», реализующем образовательную программу дошкольного образования (далее -Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря 2014 г. № 259 «Об утверждении Порядка взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и Порядка назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в ред. Постановлений Правительства Чеченской Республики от 29.12.2015 № 257, от 06.02.2018 № 9, от 17.08.2020 № 193, от 15.07.2021 № 148).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают МБДОУ «Детский сад № 13 «Мальвина» г. Шали» реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

1.3. Получателем компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО (далее -компенсация) является один из родителей (законных представителей), внесший плату за присмотр и уход за ребенком в доо.

1.4. Родителям (законным представителям) детей, посещающих ДОО, компенсация выплачивается в размере 20 процентов на первого ребенка в семье, 50 процентов -на второго ребенка в семье и 70 процентов _ на третьего и последующих детей в семье от среднего размера родительской платы,установленного Правительством Чеченской Республики за присмотр и уход за детьми в ДОО.

образовательную дошкольного образования» (в ред. Постановлений Правительства Чеченской Республики от 29.12.2015 № 257, от 06.02.2018 № 9, от 17.08.2020 № 193, от 15.07.2021 № 148).

1.2. Настоящий Порядок распространяется на родителей (законных представителей), дети которых посещают МБДОУ «Детский сад № 13 «Мальвина» г. Шали», реализующее образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

1.5. Размер компенсации, представляемой родителям (законным представителям), дети которых посещают ДОО, рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот.

Компенсация производится путем перечисления начисляемой суммы компенсации на лицевой счет родителя (законного представителя), открытый в установленном порядке в кредитной организации.

1.6. При назначении компенсации на второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет, а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не более достижения ими возраста 23 лет.

1.7. В случае утраты получателем компенсации права на ее предоставление выплата компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

1.8. Информация о назначении и выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, размещается в Единой государственной информационной системе социального обеспечения. Размещение (получение) указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии со статьями 6.9 и 6.11 Федерального закона от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

(п. 1.8 настоящего Порядка введен с соответствии сп. 1.8 Постановления Правительства Чеченской Республики от 06.02.2018 № 9)

2. Порядок обращения за предоставлением компенсации, ее назначение и выплата

2.1. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО.

2.2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка обращается в ДОО, которое посещает его ребенок, и представляет следующие документы: выплата заявление о предоставлении компенсации на имя руководителя ДОО по форме согласно приложению к настоящему Порядку; форме согласно приложению к настоящему Порядку;

копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность и место жительства заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка;

номер лицевого счета получателя компенсации, открытого в кредитном учреждении.

2.2.1. В случае если документы, указанные в абзацах четвертом и пятом пунктах 2.2. настоящего Порядка, не представлены родителем (законным представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются ДОО в межведомственного информационного взаимодействия.

(п. 2.2.1 настоящего Порядка введен в соответствии с п. 2.2.1 Постановления Правительства Чеченской Республики от 15.07.2021 № 148)

2.3. Компенсация предоставляется ежеквартально при предоставлении документов родителем (законным представителем), указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 2.2 настоящего Порядка, начиная с месяца, в котором последовало обращение.

(п. 2.3 настоящего Порядка введен в соответствии с п. 2.3 Постановления Чеченской Республики от 15.07.2021 № 148)

2.4. В платежном документе, выдаваемом родителю (законному представителю) для внесения родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО ежеквартально, отражаются расчет и изменение размера компенсации. представителю)

2.5. Руководитель ДОО:

выдает родителю (законному представителю) уведомление о принятии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка;

ежегодно представляет копии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, в орган управления дошкольным образованием (учредителю);

ежеквартально до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в орган управления дошкольным образованием (учредителю) сведения для предоставления компенсации родителям (законным представителям) ребенка, имеющим право на получение компенсации в текущем квартале;

принимает решение о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении в течение 5 рабочих дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, и ежеквартально оформляет его соответствующим приказом;

в случае принятия решения об отказе в назначении компенсации направляет родителям (законным представителям) соответствующее уведомление в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием причин отказа;

формирует списки получателей компенсации и единую базу данных получателей компенсации;

осуществляет выплату компенсации за присмотр и уход за ребенком в ДОО

получателю компенсации ежеквартально с 1 по 5 число месяца, следующего за текущим (отчетным) кварталом за счет и в пределах средств, предусмотренных в бюджете на указанные цели;

проводит ежеквартальную корректировку изменений в списках получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в ДОО.

2.6. Основанием для отказа в назначении компенсации является

не предоставление документов (сведений), указанных в абзацах втором, третьем и шестом пункта 2.2 настоящего Порядка.

п. 2.6 настоящего Порядка введен в соответствии сп. 2.6 Постановления Правительства Чеченской Республики от 15.07.2021 № 148)

3.Заключительные положения

3 .1. Заявление на получение компенсации со всеми представленными документами, а также копия приказа о назначении (или об отказе в назначении) компенсации хранятся в ДОО.

3.2. Родители (законные представители) обязаны извещать руководителя ДОО о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменение ее размера (смена места жительства, образовательной организации, лишение родительских прав и т.п.), не позднее одного месяца со дня наступления таких обстоятельств.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации либо изменение ее размера, компенсация прекращается или выплачивается в ином размере, начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

Приложение 1

Порядку назначения и выплаты компенсации части
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ «Детский сад №13 «Мальвина» г. Шали»
реализующем образовательную программу
дошкольного образования

Заведующему МБДОУ «Детский сад
№ 13 «Мальвина» г. Шали
(название и N ДОУ)

от _____

адрес _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выплачивать мне компенсацию части родительской платы за
присмотр и уход _____

(Ф.И.О. первого, второго, третьего)

ребенком в МБДОУ «Детский сад № 13 «Мальвина» г. Шали.

Прилагаю документы, подтверждающие право на получение
компенсации в размере _____%.

Гарантирую своевременность и достоверность предъявления сведений при
изменении основания для предоставления компенсации.

Представлены документы:

1. Копия документа, удостоверяющего личность.
2. Копии свидетельства о рождении всех детей (2, 3 и более детей в семье).

С постановлением Правительства Чеченской Республики от 31 декабря
2014г. N 259 "Об утверждении Положения о порядке взимания
родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и
муниципальных образовательных организациях, реализующих
образовательную программу дошкольного образования, и Порядка
назначения и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр
и уход за детьми в государственных и муниципальных дошкольных
образовательных организациях, реализующих образовательную программу
дошкольного образования" ознакомлен.

Дата _____

Подпись _____

