

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «МАЛЬВИНА»
Г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

Л.А-В.Хасханова

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
коллектива МБДОУ «Детский сад
№13 «Мальвина» г. Шали»
(протокол от _____ № _____)

**о Координационном совете
в МБДОУ «Детский сад №13
«Мальвина» г. Шали»**

Общие положения

Настоящее положение определяет основные задачи, функции, состав, структуру, права, обязанности, ответственность, порядок организации деятельности, взаимоотношения с сотрудниками, подразделениями, а также сторонними учреждениями и организациями Координационного совета по внутреннему мониторингу качества образования (далее Совет) МБДОУ.

1.1. Совет является коллегиальным координирующим органом управления системой качества в Учреждении.

1.2. Решения в области системы управления качеством, принятые на Совете, являются обязательными для исполнения подразделениями и должностными лицами. При этом дальнейшие действия ответственных лиц координируются и контролируются Советом вплоть до исполнения решений.

1.3. В своих действиях Совет руководствуется методами и подходами, определенными законодательными и нормативными документами в области образования, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, национальным стандартом Российской Федерации «Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001-2001 в сфере образования» и национальным стандартом Российской Федерации «Системы менеджмента качества. Требования ГОСТ Р ИСО 9001-2008», документацией системы качества Учреждения и настоящим Положением. При необходимости используются стандарты ГОСТ Р ИСО 9000:2001 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь», ГОСТ Р ИСО 9004:2001 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности», ГОСТ Р ИСО 19011:2001 «Руководящие указания по аудиту систем менеджмента качества и (или) систем экологического менеджмента»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.11.2022 № 1028 "Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования" (Зарегистрирован 28.12.2022 № 71847),

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)" (подписан 08.11.2022, Зарегистрирован 06.02.2023 №72264),

- Уставом ДООУ

1.4. Совет является арбитражным органом в случаях возникновения спорных ситуаций между структурными подразделениями Учреждения и сотрудниками по вопросам, относящимся к системе управления качеством Учреждения.

1. Задачи и функции Совета

2.1. Разработка политики Учреждения в области качества образования.

2.2. Координация работ по созданию системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

2.3. Формулирование критериев эффективности процессов системы внутреннего мониторинга качества образования.

2.4. Анализ соответствия системы мониторинга качества образования требованиям законодательства и иных нормативных документов в сфере образования Российской Федерации, органов управления образованием, требованиям национальных стандартов в сфере менеджмента качества серии ИСО 9001 и соблюдения требований документации системы качества Учреждения.

2.5. Анализ эффективности функционирования системы мониторинга качества образования Учреждения посредством:

- планирования и проведения внутренних аудитов качества образования;
- формирования команд внутренних аудиторов;
- анализа результатов мониторинга и внутренних аудитов;
- анализа результатов выполнения программы развития, комплексных и календарных планов;

- оценки эффективности корректирующих и предупреждающих мероприятий в дошкольном образовательном учреждении;

- планирования и проведения мероприятий по совершенствованию системы мониторинга качества образования.

2.6. Обсуждение планов мероприятий по обучению в области менеджмента качества для педагогического состава и сотрудников Учреждения, координация работ по их разработке подготовке и реализации.

2.7. Обсуждение и координация документов системы мониторинга качества образования разного уровня (федерального, регионального, муниципального).

2.8. Рассмотрение процессов и вопросов, связанных с разработкой, внедрением и совершенствованием системы мониторинга качества образования Учреждения.

3. Структура и организация Совета

3.1 Совет формируется из представителей высшего руководства Учреждения, педагогов, иных сотрудников Учреждения, уполномоченных, наряду с первыми руководителями, нести ответственность за функционирование системы мониторинга качества образования. Список постоянных членов Совета утверждается приказом заведующего.

3.2 Председателем Совета является руководитель Учреждения.

3.3 Заседания Совета на этапах создания и внедрения системы мониторинга качества образования проводятся по мере необходимости, а на этапах функционирования и дальнейшего совершенствования – **не реже одного раза в квартал**. Решение о проведении внеочередного заседания Совета принимается его председателем, в том числе по требованию одного или нескольких его членов. Подготовка заседания Совета осуществляется Представителем руководства Учреждения по качеству, который не позднее чем за три дня до заседания информирует членов Совета о повестке и регламенте работы согласованных с Председателем Совета (с предоставлением всей необходимой документации, рассматриваемой на Совете).

3.4. Совет имеет право дополнительно привлекать на заседания сотрудников и заинтересованных лиц Учреждения, а также создавать рабочие группы для решения конкретных задач. Руководителем рабочей группы при этом является постоянный член Совета.

3.5. Члены Совета регулярно информируют педагогический коллектив, сотрудников соответствующих подразделений о принятых на Совете решениях.

4. Права, обязанности и ответственность членов Совета

4.1 Члены Совета имеют право:

- получать информацию о текущем состоянии системы мониторинга качества образования в группах и в иных подразделениях Учреждения;
- вносить предложения в повестку заседания Совета;
- записывать в итоговых документах особое мнение;

- проконтролировать деятельность по внедрению системы мониторинга качества образования;
- вносить предложения председателю Совета по организации и проведению аудита системы мониторинга качества образования и её отдельных компонентов среди педагогического состава и в структурных подразделениях;
- составлять программы, формировать команды и участвовать во внутреннем аудите деятельности сотрудников и подразделений Учреждения;
- предлагать критерии эффективности системы мониторинга качества образования;
- вносить рекомендации администрации, воспитателям, отдельным педагогам и иным сотрудникам Учреждения в части вопросов, касающихся планирования, управления и улучшения качества работы.

4.2. Члены Совета обязаны:

- в плановом порядке заслушивать отчёты лиц, ответственных за качество деятельности среди педагогического состава, в структурных подразделениях;
- принимать участие в организации проведения аудита системы мониторинга качества образования и её отдельных компонентов среди педагогического состава и в иных структурных подразделениях;
- являться на заседание Совета в обязательном порядке (отсутствие в случае наличия уважительной причины допускается с разрешения председателя Совета (с отметкой в протоколе));
- участвовать в разработке проектов приказов по Учреждению. по вопросам создания и функционирования системы мониторинга качества образования.

4.3. Члены Совета несут ответственность за неисполнение в полном объеме поручений, возложенных на них решением Совета, а также за ненадлежащее функционирование системы мониторинга качества образования.

5. Порядок организации деятельности Совета

5.1. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет руководитель Учреждения.

5.2. Состав Совета доводится до сведения педагогического коллектива и сотрудников Учреждения приказом руководителя. Секретарь Совета назначается по согласованию с директором и Представителем руководства по качеству Учреждения.

5.3. Совет работает по плану, утверждённому руководителем Учреждения.

5.4. Решение Совета принимается большинством голосов. Заседание Совета протоколируются. Протокол подписывается председателем или заместителем председателя и секретарём.

5.6. Членство в составе Совета является видом методической работы, вносится в индивидуальный план воспитателя, педагога.

6. Взаимоотношения. Связи

В целях достижения результативности своей работы Совет взаимодействует с воспитателями, педагогами, структурными подразделениями, иными сотрудниками Учреждения, а так же с другими структурами, органами и организациями по роду своей деятельности имеющими отношение к системе мониторинга качества образования.

7. Реорганизация, ликвидация

Решение о целесообразности создания Координационного совета по внутреннему мониторингу качества образования принимается руководителем Учреждения.

Совет по мониторингу качества образования реорганизуется или ликвидируется приказом руководителя в соответствии с Уставом Учреждения.