

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «МАЛЬВИНА»
Г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

_____ Л.А-В.Хасханова

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ «Детский сад № 13

«Мальвина» г. Шали»

(протокол от _____ № _____)

**о перспективном и календарном
планировании воспитательно –
образовательного процесса в
МБДОУ «Детский сад № 13
«Мальвина» г. Шали»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для МБДОУ в соответствии с:

Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования далее (ФГОС ДО), утвержденным приказом Министерства образования и науки России от 17.10 2013г. № 1155 «Об утверждении федеральных государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,

СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения",

СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи",

Приказа Министерства Просвещения Российской Федерации от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования»,

Инструктивно- методическим письмом «О гигиенических требованиях к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения»,

Уставом МБДОУ (далее - Организация) и регламентирует работу по организации работы в Учреждении.

Федерального закона от 01.06.2005 № 53-ФЗ «О государственном языке Российской Федерации»;

Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»

Закона Российской Федерации «О языках народов Российской Федерации в редакции Федеральных законов от 24.07.1998 № 126-ФЗ от 11.12.2002 № 165-ФЗ»;

Письмом Минобнауки России от 09.10.2017 № ТС-945/08 «О реализации прав граждан на получение образования на родном языке».

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 20.06.2018г. № 05-192 «О вопросах изучения родных языков из числа языков народов РФ».

Статьи 333 Трудового Кодекса Российской Федерации;

Должностных обязанностей воспитателя детского сада.

1.2. Календарный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов. Календарный план отражает все пункты утвержденного режима дня в МБДОУ. Календарный план является обязательным документом

1.3. Перспективный план воспитательно-образовательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно-образовательного процесса.

2. Цели и задачи.

2.1. Обеспечение выполнения образовательной программы ДОУ в каждой возрастной группе в соответствии с ФГОС ДО.

2.2. Организация целостного, непрерывного, содержательного педагогического процесса.

2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

3.1. Системность при изучении материала, который подобран по возрастам с учетом задач ООП.

3.2. В тематическом планировании одна тема объединяет все виды деятельности.

3.3. Учет медико-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и особенно к проведению различных режимных процессов.

3.4. Учет местных и региональных особенностей климата.

3.5. Учет времени года и погодных условий. Этот принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий, занятий по экологии.

3.6. Учет индивидуальных особенностей (тип темперамента ребенка, его увлечения, достоинства и недостатки, комплексы, чтобы найти подход к его вовлечению в педагогический процесс).

3.7. Разумное чередование в плане организованной и самостоятельной деятельности. (ООД; игр, совместной работы детей и воспитателя, а так же свободной спонтанной игровой деятельности и общения со сверстниками).

3.8. Учет уровня развития детей (проведение занятий, индивидуальной работы, игр по подгруппам).

Взаимосвязь процессов воспитания и развития (обучающие задачи планируются не только на ООД, но и в других видах деятельности).

3.9. Регулярность, последовательность и повторность воспитательных воздействий (одна игра планируется несколько раз, но изменяются и усложняются задачи – познакомить с игрой, выучить правила игры, выполнять правила, воспитывать доброжелательное отношение к детям, усложнить правила, закрепить знание правил игры и пр.)

3.10. Включение элементов деятельности, способствующих эмоциональной разрядке (психогимнастика, релаксация ежедневно, музыка).

Планирование строится на основе интеграции.

3.11. Планируемая деятельность должна быть мотивирована.

3.12. Планировать разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциала каждого ребенка.

4. Организация работы.

4.1. Основа планирования педагогического процесса - общеобразовательная Программа дошкольного образования «От рождения до школы» разработанной под руководством авторского коллектива Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, И.А. Васильевой.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН:

4.2. Календарный план составляется на месяц.

4.3. Календарное планирование осуществляется на основе режима дня МБДОУ.

Календарный план – предусматривает планирование всех видов деятельности детей и соответствующих форм их организации на каждый день.

4.4. Компонентами календарного планирования являются:

4.4.1. Цель и задачи. Они направлены на развитие, воспитание, обучение (цели и задачи должны быть диагностируемыми)

4.4.2. Содержание (виды действий и задачи) определяется программой.

4.4.3. Организационно-действенный компонент (формы и методы должны соответствовать поставленным задачам).

4.4.4. Результат (что запланировали в самом начале и что получили должно совпадать).

4.4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:

- планирование утреннего отрезка времени;

- планирование ООД;

- планирование прогулки;

- планирование второй половины дня.

- Нерегламентированная деятельность: в утренний отрезок времени можно планировать все виды деятельности по желанию детей (игры, общение, труд, индивидуальную работу и пр.). Деятельность не должна быть продолжительной по времени (15-20 минут), ребенок должен увидеть результат своей работы. Утром планируем только знакомые для детей виды деятельности.

- Прогулка: наблюдение (за погодой, природой, транспортом, трудом взрослых, сезонными изменениями в одежде и пр.), за явлениями природы; подвижная игра (планируется с учетом погоды, особенностей сезона); спортивная игра, упражнение или элементы спортивной игры; игры дидактические, хороводные, забавы, творческие; индивидуальная работа по развитию движений, по подготовке к ООД с детьми которые не усвоили материал (3 – 7 минут), с одаренными детьми, по подготовке к праздникам; труд (по желанию детей – чем хотят заняться). Соблюдать последовательность действий на прогулке не обязательно, все зависит от настроения и желания детей.

В режиме дня каждой возрастной группы предусмотрено проведение двух прогулок: утренней и вечерней (не считая утреннего приема детей на воздухе).

Задача прогулки в первую половину дня – восстановить силы после занятий, получить максимальный положительный заряд.

Есть общепринятая структура прогулки.

Если перед прогулкой было физкультурное или музыкальное занятие, то прогулка начнется с наблюдения.

Если же были спокойные виды деятельности, то прогулка начнется с подвижной деятельности.

Существует четыре вида прогулки:

Типовая: максимально свободная деятельность детей (максимум атрибутов).

Комбинированная, состоящая из двух частей:

первая часть — целевая прогулка;

вторая часть — свободная деятельность детей.

Прогулка-экскурсия, прогулка-поход.

Спортивная (соревнования, эстафеты).

1. Наблюдение (тема, цель, художественное слово, вопросы).

Этот вид детской деятельности на прогулках в первой половине дня планируется ежедневно. В старших группах, где особенно широкая программа ознакомления с общественно-бытовыми явлениями, можно планировать и по два наблюдения, одно из которых будет частью комплексного занятия и займет 10—15 минут.

Наблюдения должны планироваться в соответствии с погодными условиями и временными отрезками: зима, весна, лето, осень.

Наблюдения могут планироваться как кратковременные, так и длительные. В процессе наблюдений, проводимых как по инициативе взрослых, так и по желанию детей, развиваются: эстетическое восприятие, умственная активность, формируется интерес к окружающему, к познавательной деятельности.

Таким образом в процессе наблюдений ребенок развивается всесторонне.

При организации любых видов наблюдений должно быть обязательно использовано художественное слово:

- Стихи,
- Пословицы,
- Поговорки,
- Загадки,
- Потешки,
- Приметы.

С приметами начинают знакомить со средней группы.

Виды наблюдений:

Наблюдения за окружающим (неживыми предметами). Хотелось бы обратить внимание на инструкцию по охране жизни и здоровья детей. С детьми до трех лет, например, за небом не наблюдают, так как у детей еще не сформировано окончательно чувство равновесия.

Наблюдения за живой природой (цветы, деревья, кустарники).

Наблюдения за транспортом. В младшей и до середины средней группы наблюдают за транспортом на территории детского сада, который приезжает. Дети подходят к забору, не выходя за пределы учреждения. В старшей и подготовительной группе детей выводят на прогулку наблюдать за транспортом. Здесь в данном виде наблюдений обязательно нужно помнить о том, что идет глубокая работа по ознакомлению детей с правилами дорожного движения и поведению на улице.

Наблюдения за живым объектом. Необходимо обращать внимание на основы безопасности.

Наблюдения за трудом взрослых. В младшем и среднем возрасте наблюдают за трудом взрослых, находящихся в дошкольном учреждении. Сначала наблюдают за тем трудовой деятельностью взрослого и результатом этой деятельности. Следующий этап заключается в том, чтобы показать, насколько взрослый старается трудиться на своей работе. С конца средней группы дети ходят на экскурсии (фабрики, заводы).

ОВД (основные виды движений)

При проведении упражнений, основных видов движений следует использовать разные способы организации (фронтальный, подгрупповой, индивидуальный). Наиболее целесообразным является смешанное использование разных способов организации.

Упражнения детей в основных видах движений желательно организовывать по подгруппам, в зависимости от степени подвижности детей. На прогулке должны планироваться подвижные игры и игровые упражнения разной степени интенсивности. В течение месяца может быть проведено 15-20 подвижных игр (включая игры эстафеты), при этом разучено 3-4 новые игры. Напомню, общая длительность игры составляет 7-10 минут.

В дни проведения физкультурных занятий с детьми организуется одна подвижная игра и какое-либо физическое упражнение (спортивное упражнение или упражнение в основном виде движения).

В другие дни, когда занятие не проводится, планируется подвижная игра, спортивное упражнение и упражнение в основном виде движения (ходьба, бег, прыжки, лазание, метание, бросание и ловля мяча и другие).

Индивидуальная работа по физвоспитанию

У которых есть проблемы в освоении основных движений

Подвижная игра.

Важное место в прогулке занимает подвижная игра, в которой принимают участие все дети группы. С этой целью воспитатель вызывает у детей интерес к игре, делает ее увлекательной. Только непринужденное активное участие детей в игре создает у них радостное настроение и обеспечивает ее педагогический эффект.

Количество подвижных игр — от одной до четырех. При подборе подвижных игр необходимо обращать внимание на вид основных движений. В теплое время года должно даваться больше подвижных игр с метанием, ползанием, лазанием. В холодное время — с бегом, метанием, прыжками.

Организует и проводит игру воспитатель, который не только руководит, но и участвует в игре, беря на себя наиболее ответственную роль. Продолжительность

одной игры составляет 7-15 минут (в зависимости от возраста детей и состояния здоровья).

Важно, чтобы в подвижных играх принимали участие все воспитанники группы. С этой целью на прогулке планируются только знакомые детям игры. С новыми играми дети знакомятся на физкультурных занятиях.

Игры помогают решать важные задачи воспитания, обучения детей, умения слушать, быть внимательным, правильно управлять своими движениями, привыкать к дисциплине и сознательному отношению к занятиям.

- Вечер: В данный отрезок времени планируются: все виды игр - настольно-печатные, сюжетно-ролевые, строительные, дидактические, развивающие, театральные; развлечения, праздники, сюрпризы проводимые воспитателем планируются 1 раз в неделю (в четверг или пятницу); труд (ручной труд, хозяйственно - бытовой (уборка, стирка) коллективный, по подгруппам.

- Индивидуальная работа по всем видам деятельности.

- Чтение художественной литературы.

- Работа с родителями.

- Работа по ЗКР.

Во вторую половину дня деятельность детей разнообразна. Нужно дать детям возможность тем, чем они любят. В это время отводится для различного рода игр (сюжетно-ролевых, строительных, театрализованных, настольно-печатных). При планировании игр указывается: вид, тема игры, оборудование (театрализованные и сюжетно-ролевые – роли).

Для желающих детей может быть организовано прослушивание музыкальных произведений, сказок, пение песен при планировании этого вида деятельности необходимо указать название произведения, автора или композитора.

Один раз в неделю, в среду планируется развлечение. Никакая другая работа в этот день не планируется. При планировании развлечения указать:

Тему триединую задачу
материалы и оборудование.

При планировании трудовой деятельности необходимо прописывать:

Вид труда

Цель

Материалы и оборудование

Имена детей (если это поручения).

Вечером детей нужно ненавязчиво привлекать к какой-либо спокойной деятельности. Это может быть рисование, вырезание, игра с мелким строителем, мозаикой и т.д.

4.5. Требования к оформлению календарного плана.

4.5.1. В соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" перспективный и календарный планы должны быть напечатаны в электронном виде. План должен быть представлен на бумажном (в печатном виде) носителе.

4.5.2. Пункт 3.1.1. Трудовая функция «Осуществление образовательной деятельности в группе воспитанников по образовательным программам дошкольного образования», подпункт «Трудовые действия» профстандарта педагога требует от воспитателя и педагогического работника детского сада «Ведение педагогической документации в электронном виде».

4.5.3. Пункт 3.1.1. Трудовая функция «Осуществление образовательной деятельности в группе воспитанников по образовательным программам дошкольного образования», подпункт «Необходимые знания» профстандарта педагога требует от воспитателя и педагогического работника «Приемы оформления текущей педагогической документации в электронном виде»

4.5.4. При оформлении ежедневного планирования печатным вариантом, организационная документация к календарному планированию как приложение, собирается в начале папки «Календарное планирование», затем следует распечатанное календарное планирование воспитательно – образовательного процесса сроком не менее, чем на месяц. Обязательно должен быть оформлен титульный лист с указанием группы, Ф.И.О. обоих воспитателей группы, даты начала и окончания плана.

4.5.5. Приложение к плану должно содержать следующие разделы

- режим дня группы;
- расписание образовательной деятельности;

4.5.6. План оформляется в соответствии с утвержденной формой планирования в соответствии с ФГОС

4.5.7. В конце каждой недели календарный план должен быть представлен старшему воспитателю для проверки в виде подшивки с дополнительным чистым листом для заметок

4.5.8. При планировании разнообразной детской деятельности указывается вид детской деятельности; цель; методические приемы; оборудование необходимое для организации детской деятельности.

4.5.9. При планировании приветствуется использование карточек наблюдений, пальчиковой гимнастики, артикуляционной, бодрящей гимнастик и т. п., составленных педагогами группы либо написание их на месяц или квартал в календарном плане (электронный и бумажный носитель)

4.6. Календарное планирование следует начинать с перспективного плана (сетки ООД), учитывающего:

- требования к максимальной нагрузке на детей;
- требования учебно-тематического плана.

4.7. При заполнении документации не допускаются исправления, поправки, вызывающие сомнения в правильности внесенных изменений.

4.8. При заполнении календарного плана используется как черный цвет чернил, для изложения основного материала, так и составление календарного плана использованием нескольких цветов;

- пункты календарного плана в соответствие с режимом дня ДОУ печатаются красным или зеленым цветом, либо черным цветом.

- утренний прием детей так же исполняется либо цветом на выбор руководителя ДОУ, либо классическим черным.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН

4.7. Перспективный план – составляется на месяц, квартал, полгода или год (допустима коррекция в ходе работы в плане данного вида).

В перспективном плане планируются:

4.7.1. Цели и задачи (на квартал);

4.7.2. Виды детской деятельности:

- Двигательная
- Игровая
- Изобразительная
- Чтение художественной литературы
- Коммуникативная
- Познавательно-исследовательская
- Трудовая
- Музыкально-художественная
- Конструирование

4.7.3. Работа с семьей.

4.8. Перспективное планирование осуществляется на основе расписания ООД в Организации, утвержденное заведующим).

4.9. Календарное и перспективное планирование осуществляется обоими воспитателями группы.

4.10. В перспективном и календарном планах должны учитываться особенности развития детей данной группы и конкретные условия Организации.

5. Планирование в разновозрастной группе детского сада

5.1. В силу неоднородного состава детей дидактический процесс в разновозрастных группах организуется в значительной степени по-иному.

5.2. В определении программного содержания занятий в смешанной группе надо исходить из реального учета того, что дети каждой возрастной подгруппы на сегодня знают, умеют и, наоборот, чего не знают.

5.3. Осуществление образовательно–воспитательных задач, предусмотренных для разных возрастных групп, в условиях смешанной группы организуется главным образом в форме одного типа занятий:

- Общее занятие для всех подгрупп по одному разделу программы, но с разным программным содержанием для каждой подгруппы (однотемные).

Однотемные занятия наиболее распространены в практике. Они проводятся по всем разделам программы.

Педагогу легче подготовиться к однотемному занятию: дифференцировать для каждого возраста программное содержание, задачи воспитания и обучения, подобрать необходимые дидактические пособия.

Такие занятия дают воспитателю возможность рационально использовать время, экономя его на объяснении задания и способов выполнения.

5.4. Такая организация занятия помогает воспитателю осуществлять полноценную индивидуальную работу с детьми. Например, если старший ребёнок слабо владеет навыками рисования, лепки, следует в течение некоторого времени разрешать ему выполнять те задания, которые запланированы для младших детей. И наоборот, если младший ребёнок проявляет особые способности в той или иной деятельности, ему целесообразнее заниматься по программе старшей подгруппы.

5.5. К одной из основных компетенций педагога дошкольного образования относится умение «планировать, реализовывать и анализировать образовательную работу с детьми в соответствии с ФГОС дошкольного образования».

5.6. План должен быть максимально лаконичным, чтобы основное время педагога было посвящено общению с ребенком, но вместе с тем, информационно содержательным, методически грамотным.

5.7. Использовать единую тему при планировании ООД.

5.8. Подбирать вид организации образовательной деятельности в соответствии с возможностями детей, с темой занятия (ступенчатое начало и окончание, одновременная или отдельная деятельность детей).

5.9. Продумать использование методического материала, художественного слова, дидактических игр в соответствии с возрастными возможностями детей.

5.10. При разработке перспективного плана воспитатель исходит из необходимости строго придерживаться связи между сообщением нового материала, его повторением, закреплением и самостоятельным использованием детьми в разных видах деятельности.

5.11. Планируя методы, приёмы, материал и оборудование, педагог должен предусмотреть общие элементы образовательной среды для детей всех подгрупп, что даст возможность объединить воспитанников для проведения игр, выполнения определенных заданий.

5.12. Планируя работу со всеми подгруппами одновременно по одной теме, воспитатель обязательно конкретизирует программные задачи.

5.13. Планирование занятий по физической культуре в разновозрастной группе имеет фронтальную форму планирования.

Фронтальная форма — планирование совместных занятий со всеми детьми одновременно с одним программным содержанием.

В занятия вводятся практически одни и те же движения (ходьба группой за воспитателем в заданном направлении, со сменой направления и пр.). Усложнение двигательных знаний происходит за счет разнообразия способов и условий выполнения. Предусматриваются лишь различия в дозировке и требованиях к выполнению упражнений.

5.14. Традиционным музыкальным занятием в разновозрастных группах считается типовое занятие. В него необходимо включать разнообразные виды музыкальной деятельности детей, использовать вокальный репертуар, «живое» исполнение и запись произведений для слушания, элементы танцевальных движений и пластическое интонирование. Музыкально-ритмические движения младших детей рекомендуется сочетать с одновременным пением старших (пластические движения в процессе исполнения песен), пение детей — вместе с пением взрослого, прослушивание младшими детьми игры на детских музыкальных инструментах — с исполнением на них произведений старшими.

6. Документация и ответственность.

6.1. Календарный и перспективный план являются обязательными документами воспитателя.

6.2. Документооборот в Учреждении осуществляется на русском языке — государственном языке Российской Федерации. Документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации — русском языке.

6.3. Право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа народов Российской Федерации реализуется в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, предусмотренным законодательством об образовании.

6.4. Утренний прием, вторую прогулку в календарном планировании воспитатели прописывают на родном языке (чеченском).

6.5. Занятия (ООД) по учебно – методическому пособию «Нохчийн Халкъан турпалхой», под редакцией Ж.М.Абрахмановой, С.С.Джунаидовым, «Сан къоман хазна» под редакцией Ж.М.Абрахмановой, С.С.Джунаидовым, в календарных планах воспитателей планируются и прописываются 1 раз в месяц, на чеченском языке, в образовательной области Познавательное развитие «Ознакомление с окружающим миром». Так же данные учебные пособия используются для составления прогулок на чеченском языке и описания утреннего приема в каждой группе детского сада.

6.6. Занятия (ООД) по парциальной программе З.В.Масаевой «Мой край родной» в календарных планах воспитателей планируются и прописываются 3 раза в месяц в старших (5-7 лет) и средних (4-5 лет) группах, на русском и чеченском языке, в образовательной области Познавательное развитие «Ознакомление с окружающим миром» и образовательной области Речевое развитие. В младших группах (3-4 лет) в календарных планах воспитателей планируются и прописываются 2 раза в месяц в образовательной области Познавательное развитие «Ознакомление с окружающим миром» и образовательной области Речевое развитие.

6.7. Занятия (ООД) четвертой недели каждого месяца планируются и прописываются во всех возрастных группах по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие» (кроме музыки), «Социально – коммуникативное развитие» - на чеченском языке. Занятия (ООД) четвертой недели каждого месяца во всех возрастных группах по образовательной области «Физическое развитие» и по музыке планируются и прописываются в календарном планировании воспитателей на русском языке.

6.8. Контроль за календарным и перспективным планированием осуществляется старшим воспитателем ДООУ ежемесячно с соответствующей пометкой:

- Дата проверки. Надпись: «План и сетка проверены, беседа проведена, рекомендовано: 1....., 2....., 3..... и т.д.»

6.9. Календарные планы хранятся в группах 1 год.