

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «МАЛЬВИНА»
Г. ШАЛИ ШАЛИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий

_____ Л.А-В.Хасханова

ПОЛОЖЕНИЕ

№ _____

_____ ПРИНЯТО

Педагогическим советом
коллектива МБДОУ «Детский сад
«Имашка» с. Даттах»
(протокол от _____ № _____)

о физкультурном зале в
МБДОУ «Детский сад «Имашка»
с. Даттах»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о физкультурном зале ДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 29 декабря 2022 года, приказом Минпросвещения России от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 с изменениями от 21 января 2019 года, постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"», а также Уставом и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи и функции объектов инфраструктуры детского сада, устанавливает правила их использования, права, обязанности и ответственность лиц, использующих данные объекты.

1.3. Под лечебно-оздоровительной инфраструктурой в Положении понимается совокупность организационных и иных материально-технических мер, направленных на реализацию прав воспитанников на пользование лечебно-оздоровительными инфраструктурой, объектами культуры и спорта, предоставление воспитанникам разнообразных услуг социокультурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, создание условий для развития любительского художественного творчества, развития массовой физической культуры и спорта.

1.4. Воспитанники ДОУ имеют право бесплатного пользования физкультурным залом ДОУ.

1.5. Настоящее Положение рассматривается на Общем собрании трудового коллектива.

1.6. Настоящее Положение доводится заведующим дошкольным образовательным учреждением до сведения родителей (законных представителей) при поступлении воспитанников в детский сад, а также через размещение настоящего Положения на официальном сайте дошкольного образовательного учреждения.

1.7. Ответственность за деятельностью объектов возлагается на заведующего дошкольным образовательным учреждением.

1.8. Общее руководство за организацией деятельности физкультурного зала и соблюдением санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заведующий по административно-хозяйственной работе.

1.9. Ответственность за реализацию образовательных и воспитательных задач объектов возлагается на старшего воспитателя.

1.10. Физкультурный зал в МБДОУ приспособлен в помещении старшей группы.

1.4. Основными направлениями работы инструктора по физической культуре являются:

- проведение занятий по физическому развитию, праздников, развлечений во всех возрастных группах;
- наблюдения и прогнозирование результатов физического развития детей;
- повышение квалификации и профессиональной компетентности инструктора по физической культуре;
- стимулирование творчества детей, членов педагогического коллектива, активизация авторских работ;
- работа над самообразованием и самосовершенствованием;
- накопление методической литературы, аудиоматериала, наглядного материала, пособий по физическому развитию детей;
- научно-методическое обеспечение учебно-воспитательной работы по физическому воспитанию дошкольников, учитывая требования ФГОС ДО;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающее высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания в соответствии ФГОС ДО;
- учёт особенностей психофизического развития детей и состояние их здоровья, соблюдение специальных условий, необходимых для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействие при необходимости с медицинскими работниками;

2.Содержание физкультурного зала.

2.1. Паспорт спортивного зала.

2.2. Календарно – тематическое планирование, расписание занятий, методическое обеспечение занятий, перспективный план праздников и развлечений.

2.3. Литература по физическому развитию, учебно-методические пособия.

2.4. Карты наблюдения (общеразвивающие, санаторные группы), дневник динамического наблюдения (группы компенсирующей направленности);

2.5. Пособия и инвентарь для развития движений.

2.6. Картотека комплексов гимнастик, подвижных (малоподвижных/подвижных, народных) игр по возрастам.

2.7. Наглядный материал по темам занятий.

2.8. Маски, атрибуты к занятиям и праздникам.

3. Организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Разработка и утверждение программы развития по физическому воспитанию, методические пособия.

3.2. Организация и осуществление физкультурных мероприятий и развлечений в ДОО.

3.3. Организация дифференцированной работы с педагогами по оказанию практической помощи в планировании, подготовке и проведении процесса физического развития детей.

3.4. Организация и проведение праздников, развлечений, направленных на повышение физического развития детей.

3.5. Организация дополнительных услуг по физическому развитию детей.

3.6. Организация совместной работы с родителями по физическому воспитанию детей.

3.7. Подготовка к спортивным мероприятиям между ДОО.

3.8. Осуществление взаимосвязи с инструкторами по физической культуре других ДОО.

4. Принципы организации физкультурного зала.

- многофункциональность;
- связь с педагогической наукой;
- содержательность;
- современность;

- доступность;
- эстетичность.

5. Руководство спортивным залом.

7.1. Общее руководство спортивным залом осуществляет руководитель ДОО.

7.2. Руководитель обеспечивает создание условий для проведения физического развития детей.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение о физкультурном зале является локальным, нормативным актом, принимается на общем собрании трудового коллектива ДОО, утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.